

Порядок получения доступа к ознакомлению с материалами судебного дела в электронном виде

1. В системе «Мой арбитр» на главной странице участник дела выбирает «Заявления и ходатайства», вводит номер дела и во вкладке «Вид обращения» в блоке «Доказательства, экспертизы, материалы дела» выбирает тип документа «Ходатайство об ознакомлении с материалами дела».

Вид обращения

Поиск по видам обращения

Вид обращения

Укажите вид обращения

- ☐ Арбитражные заседания в онлайн и ВКС режиме
- ☐ Возвращение, оставления без рассмотрения заявления (жалобы)
- ☐ Возражения относительно исполнения судебного приказа
- ☐ Государственная пошлина, судебные расходы
- ☒ Доказательства, экспертизы, материалы дела
 - ☐ Заявление о возврате подлинных документов из дела
 - ☐ Заявление о возвращении дополнительных документов
 - ☐ Заявление о выдаче копии документов
 - ☐ Заявление о фальсификации доказательств
 - ☐ Заявление об истребовании доказательств
 - ☐ Ходатайство о назначении экспертизы
 - ☐ Ходатайство о прекращении проведения экспертизы
 - ☐ Ходатайство о приобщении к делу дополнительных документов
 - ☐ Ходатайство о приобщении мирового соглашения
 - ☒ Ходатайство об ознакомлении с материалами дела
- ☐ Жалоба Председателю (заместителю Председателя) ВС РФ
- ☐ Замена участников дела, правопреемство, свидетели, отводы, присоединение к требованию

Во вкладке «Документы» участник дела выбирает способ ознакомления с материалами дела «В электронном виде через ИС «Картотека арбитражных

дел».

The screenshot shows a web form with the following fields and sections:

- Исходящий номер**: A text input field.
- Дата**: A date selection field with a placeholder "ДД.ММ.ГГГГ".
- Подписанты**: A section containing:
 - ФИО**: A text input field.
 - Должность**: A text input field.
 - + Добавить подписанта**: A button with a green plus icon.
- Способ ознакомления с материалами дела**: A section with radio buttons:
 - ☒ В электронном виде через ИС «Картотека арбитражных дел»
 - ☐ Очно в здании суда
- Warning message**: A red icon followed by text: "Для ознакомления в электронном виде доступны не все материалы дела. Доступ предоставляется только к тем документам, которые предст... в виде. После одобрения предоставления доступа к материалам дела в электронном виде код доступа отобразится в Личном кабинете в разд..."

Остальные поля формы необходимо также заполнить.

2. Работник суда, ответственный за прием документов в электронном виде, регистрирует ходатайство, после чего участнику дела автоматически отправляется уведомление о регистрации документа.

В личном кабинете системы «Мой арбитр» в разделе «Поданные документы» ходатайство переходит в двойной статус «Зарегистрирован» и «Ожидает согласования».

3. Ходатайство рассматривается судьей, в чьем производстве находится судебное дело, в его отсутствие — председателем судебного состава.

В личном кабинете системы «Мой арбитр» в разделе «Поданные документы» ходатайству присваивается статус «Зарегистрирован». При удовлетворении судьей ходатайства статус меняется на статус «Одобрено», в случае отказа в удовлетворении — на статус «Отклонено».

4. После одобрения судьей ходатайства участнику дела направляется уведомление, содержащее код доступа и срок действия кода. Доступ предоставляется на 24 часа с момента одобрения ходатайства.

Дополнительно код доступа и срок действия кода можно посмотреть в личном кабинете системы «Мой арбитр» в разделе «Материалы дела».

Обратите внимание: для получения уведомлений адрес электронной почты, указанный в личном кабинете системы «Мой арбитр», должен быть

активирован. Уведомления, направленные на адрес электронной почты до его активации, доставлены не будут.

5. Для доступа к материалам дела участник дела вводит код доступа в карточке дела в информационной системе «Картотека арбитражных дел». Обратите внимание: если код вводился ранее, доступ предоставляется автоматически, при этом в карточке дела отображается «Код указан».